

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

23.09.2024

№01-10/504

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников
МОУ гимназии №15 с 02.09.2024г.

В соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 23.09.2024 №1031 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 24 декабря 2018 №1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», с целью приведения Положения об оплате труда работников МОУ гимназии №15 в соответствие действующему законодательству, для определения порядка и условий оплаты труда работников МОУ гимназии №15, с учетом решения Общего собрания работников МОУ гимназии №15 от 23.09.2024г., протокол №2, с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15 от 23.09.2024 г., протокол №3

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести с 02.09.2024г. изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МОУ гимназии №15, утвержденное в редакции приказа от 31.08.2023 №01-10/414 (с изменениями и дополнениями), изложив текст Положения об оплате труда работников МОУ гимназии №15 в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить обновленную редакцию Положения об оплате труда работников МОУ гимназии №15, для использования в работе с 02.09.2024 (далее – Положение).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 02.09.2024г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Ляпина

Выписка верна
Директор

Е.Ю. Ляпина

Принято на
Общем собрании работников
МОУ гимназии №15
протокол Общего собрания
от 23.09.2024г. г. №2

Утверждено
приказом по МОУ гимназии №15
от 23.09.2024 № 01-10/504

с учетом мнения профсоюзного
комитета работников
МОУ гимназии №15
протокол от 23.09.2024г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ ГИМНАЗИИ №15

1. Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 24 декабря 2018 года N 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» (с изменениями и дополнениями), с учетом требований

- ст. 129, 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 5 Закона Волгоградской области от 06 марта 2009 года № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области»;
- Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 № 82-ФЗ;
- приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08. 2018 года №531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;
- от 29.08.2018 №552 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководящим работникам МОУ Волгограда, реализующим основные общеобразовательные программы»;
- от 20.06.2019 № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;
- от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»;
- от 28.08.2019 года № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям» с изменениями и дополнениями;
- от 28.06.2022 № 400 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;
- Постановления администрации Волгограда от 19.09.2018 года № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных ОУ, отнесенным к категории молодых специалистов»;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021, протокол № 11;

- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №2 от 09.01.2019 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области»;

Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – МОУ гимназия №15, образовательное учреждение), реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и устанавливает:

размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы;
размеры окладов, должностных окладов по должностям, не включенным в ПКГ;
особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников, порядок исчисления им заработной платы;

порядок и условия почасовой оплаты труда;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – денежное вознаграждение за классное руководство);

условия оплаты труда руководителя МОУ гимназии №15 его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников МОУ гимназии №15 устанавливается в целях:

- реализации в МОУ гимназии №15 приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда

-повышения эффективности и качества педагогического труда;

- повышения уровня реального содержания заработной платы работников МОУ гимназии №15;

- повышения мотивации педагогических и руководящих работников МОУ гимназии №15 к качественному результату труда;

- повышение кадровой обеспеченности МОУ гимназии №15, в том числе путем создания условий для привлечения в образовательное учреждение высококвалифицированных специалистов.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ гимназии №15 формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника МОУ гимназии №15, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ гимназии №15, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника МОУ гимназии №15 предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в МОУ гимназии №15 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ гимназии №15, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15.

1.8. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ гимназии №15 определяются МОУ гимназией №15 самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с настоящим Положением и иными организационно распорядительными и нормативными актами МОУ гимназии №15.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ гимназии №15.

2.1. Основные условия оплаты труда работников МОУ гимназии №15.

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ гимназии №15 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

2.1.2. Система оплаты труда работников МОУ гимназии №15 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

выплаты вознаграждения

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

настоящего Положения;

мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по о квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов. соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям МОУ гимназии №15 и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ гимназии №15, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Размеры окладов, должностных окладов работников, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

В размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников также включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,0 рублей

2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работникам МОУ гим-

назии №15 устанавливаются руководителем МОУ гимназии №15 по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

В случае, если заработная плата работника составляет значение меньшее, чем минимальный размер оплаты труда (МРОТ), работнику устанавливается специальная дополнительная выплата на разницу суммы оплаты труда и МРОТ.

2.5. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей работников образования.

2.6. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.7. Размер оплаты труда работников МОУ гимназии №15 определяется с учетом:

показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

объемов учебной (педагогической) работы;

порядка исчисления заработной платы педагогических работников образовательных учреждений на основе тарификации;

выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;

других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.8. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.8.1. Оплата труда педагогических работников МОУ гимназии №15 устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки работников.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ гимназии №15 и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

с дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в МОУ гимназии №15 в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по образовательному учреждению привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом, календарным учебным графиком с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МОУ гимназии №15.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников МОУ гимназии №15 в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МОУ гимназии №15 является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется руководителем Советского ТУ ДОАВ, а других работников МОУ гимназии №15, ведущих ее, помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – руководителем МОУ гимназии №15 при участии профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление учебной нагрузки (преподавательской работы) лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования), осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15 и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем норма часов, определенная на ставку заработной платы.

При возложении на педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.8.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1-4-х классов – при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.8.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.8.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.9. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Почасовая оплата труда педагогическим работникам применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим уважительным причинам педагогических работников;

- часов педагогической работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- педагогической (преподавательской) работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых в общеобразовательное учреждение;

- часов педагогической работы в объеме не более 300 часов в год сверх установленной учебной нагрузки по тарификации.

Оплата труда работникам, участвующим в реализации образовательных программ, способствующих повышению финансовой грамотности, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными настоящим Положением, исходя из объема средств, доведенных на реализацию данных программ.

Педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ, способствующих повышению финансовой грамотности, устанавливается оплата из расчета 350,00 рублей, в том числе 315 рублей - за счет финансовых средств областного бюджета, 35,00 рублей за счет финансовых средств местного бюджета.

Размер оплаты за один час педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную

норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.12.1. При оплате за педагогическую (преподавательскую) работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, привлекаемых в МОУ гимназию №15, а также участвующих в проведении учебных занятий) размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

2.12.2. В пределах имеющихся у образовательного учреждения средств на оплату труда директор МОУ может привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда – муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), – не более 1 500 часов в год.

При преподавании в МОУ гимназии №15 устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук – 0,10 от ставки;
- для доцента, кандидата наук – 0,05 от ставки;
- для преподавателей, не имеющих ученую степень, – 0,03 от ставки.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях, применяются при оплате труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников МОУ гимназии №15 пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки в пределах фонда оплаты труда работников МОУ гимназии №15.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам МОУ гимназии №15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты работникам МОУ гимназии №15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются уборщикам служебных помещений за работы с вредными и (или) опасными условиями труда – 10% от оклада, должностного оклада;

Указанная выплата устанавливается работникам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются: сторожам при работе в ночное время: в период с 22.00 часов до 6 часов утра каждый час работы оплачивается в повышенном размере - 35 % от должностного оклада;

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МОУ гимназии №15 без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.9. В перечень видов дополнительных компенсационных выплат включаются выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15, оформляются приказом директора МОУ гимназии №15.

Данные выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении, так и в абсолютном значении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

Перечень видов и размеры компенсационных выплат за дополнительные виды работ устанавливаются работникам согласно Приложению № 3 (таблица №1, №2) к настоящему Положению.

3.9.1. Выплаты за особенности работы в образовательных организациях устанавливаются работникам:

- за особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), педагогическим работникам:

- учителю, учителю - логопеду, учителю – дефектологу - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- педагогу- психологу - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов (организация работы логопункта) - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально количеству протарифицированных часов учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

Конкретный размер выплаты за особенности работы определяется настоящим Положением и оформляется приказом директора МОУ гимназии №15, конкретный перечень работников образования, которым устанавливается выплата за особенности работы, определяется приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета совета работников МОУ гимназии №15, органом управления образовательного учреждения - Педагогическим советом в зависимости от объема работы и (или) степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Компенсационные выплаты могут быть отменены в случае:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
- письменного отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни;
- ухудшение качества работы или невыполнение работником возложенных на него обязанностей;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения об отмене компенсационных выплат.

Решение об отмене компенсационных выплат принимается директором МОУ гимназии №15 и оформляется приказом по МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.11. Компенсационные выплаты за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.11.1 Педагогическим работникам МОУ гимназии №15 за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 9 января 2019 года N2 (далее – Положение о компенсационных выплатах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации)

3.11.2. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - компенсационная выплата) устанавливается педагогическим работникам МОУ гимназии №15 участвующим по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

а) в пунктах проведения экзаменов в рамках ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуются - ППЭ) за исполнение ими обязанностей:

- руководителей ППЭ;

- членов государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, членов государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - члены ГЭК);
 - технических специалистов;
 - организаторов в аудитории ППЭ;
 - организаторов вне аудитории ППЭ;
 - ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее именуются - ассистенты);
 - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
 - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;
 - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;
- б) представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;
- в) в составе предметной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - предметная комиссия), конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - конфликтная комиссия).
- г) в составе региональных предметных комиссий ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - предметные комиссии), региональной конфликтной комиссии ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - конфликтная комиссия).

3.11.3. Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в разделе I "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов ГЭК;
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов;
- 7) председателей и членов ТПК, РПК, ТКК, РКК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее именуются - председатели, члены ТПК, РПК, ТКК, РКК).
- 8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- 9) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;
- 10) экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;
- 11) представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

3.11.4. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуются - списки), за исключением представителей образовательных организаций, со-

проводящих обучающихся, компенсационная выплата которым осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.11.5. Списки формируются на основе соответствующих предложений органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Волгоградской области.

3.11.6. Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА, на время исполнения ими обязанностей в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии в период проведения ГИА.

3.11.7. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11.8. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

3.11.9. Компенсационная выплата осуществляется образовательной организацией - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных образовательной организации на текущий финансовый год.

3.11.10. В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся; председатели предметной комиссии, конфликтной комиссии ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов предметной комиссии, конфликтной комиссии.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в ведомости учета фактически выполняемого объема работ по форме, обозначенной в Положении о компенсационных выплатах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждую образовательную организацию, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает директору общеобразовательного учреждения, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, член ГЭК, уполномоченный член ГЭК, технический специалист, организатор в аудитории ППЭ, организатор вне аудито-

рии ППЭ, ассистент, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, председатель предметной комиссии, член предметной комиссии, председатель конфликтной комиссии, член конфликтной комиссии, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней председатель предметной комиссии, конфликтной комиссии передает директору общеобразовательного учреждения, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве председателя или члена предметной комиссии, конфликтной комиссии, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

Общеобразовательное учреждение, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, уполномоченного члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, председателя предметной комиссии, члена предметной комиссии, председателя конфликтной комиссии, члена конфликтной комиссии, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МОУ гимназии №15.

4.2. В МОУ гимназии №15 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе, выплаты педагогическим работникам по показателям проявления компетентностей за прошлый учебный год;
- выплаты работникам за качество выполняемых работ;
- выплаты работникам за стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность.

4.3. В целях стимулирования работников МОУ гимназии №15 к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда образовательного учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются финансовые средства в пределах фонда оплаты труда МОУ гимназии №15. Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты работников МОУ гимназии №, определяется ежегодным приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии №15 и составляет не более 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам МОУ гимназии №15

за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

за особый режим работы;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);

за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;

за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничиваются.

Педагогическим работникам МОУ гимназии №15, реализующим основные общеобразовательные программы, устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки проявления компетентности педагогического работника для определения стимулирующей надбавки. Указанные стимулирующие выплаты состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок, устанавливаются по личному заявлению педагогического работника приказом директора гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета один раз в год по состоянию на 1 сентября в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и выплачиваются ежемесячно.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам по результатам оценки проявления компетентностей устанавливаются в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08. 2018 года №531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы», от 20.06.2019г. №404. «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», настоящим Положением и Порядком установления выплат стимулирующего характера для педагогических работников МОУ гимназии №15.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам приказом директора МОУ гимназии №15 в соответствии с настоящим Положением.

4.7.К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

4.7.1.надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям их заместителям:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей.

4.7.2.надбавки за наличие квалификационной категории, которая устанавливается педагогическим работникам МОУ гимназии №15 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Педагогическим работникам МОУ гимназии №15 выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,30 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория – 0,15 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Дополнительно, в соответствии с настоящим Положением выплата за квалификационную категорию может быть увеличена в размере 3% от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы категориям работников образования, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.

4.7.3. надбавки за

- профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

4.8. Выплаты надбавок стимулирующего характера, указанных в п.п. 4.4., 4.5., 4.7. настоящего Положения, устанавливаются приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета на определенный период (сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года) с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы, производятся ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

4.9. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам МОУ гимназии №15, указанных в п.п. 4.4., 4.7.3., устанавливаются согласно Приложению № 4 настоящего Положения.

4.10. К выплатам за стаж работы относятся: надбавки за педагогический стаж, устанавливаемые педагогическим работникам МОУ гимназии №15, и за трудовой стаж, устанавливаемые прочим работникам МОУ гимназии №15.

Выплаты за стаж устанавливаются приказом директора МОУ гимназии №15 в соответствии с настоящим Положением.

4.10.1. Стаж педагогической работы педагогическим работникам и трудовой стаж работников, не относящихся к педагогическому персоналу (прочим работникам), определяется в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 24 декабря 2018 года N 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

4.10.2. Надбавка за стаж педагогической работы работникам МОУ гимназии №15 устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 20 лет – 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.10.3. Надбавка за трудовой стаж прочим работникам МОУ гимназии №15 устанавливается в следующих размерах:

при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет – 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет – 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет – 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже свыше 20 лет – 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.10.4. Выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, устанавливаются в следующих размерах:

- за первый год работы – 40 % от ставки заработной платы, за второй год работы – 30 % от ставки заработной платы, за третий год работы – 20 % от ставки заработной платы;

- имеющим диплом с отличием за первый год работы – 50 % от ставки заработной платы, за второй год работы – 40 % от ставки заработной платы, за третий год работы – 30 % от ставки заработной платы.

4.11.Работающим на неполную нагрузку выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, педагогический стаж устанавливаются в процентном отношении от полного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

4.12.Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за год) и учитывают:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью МОУ гимназии №15 ;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности МОУ гимназии №15;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ гимназии №15

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам МОУ гимназии №15 одновременно в абсолютном значении по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных и муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей различного уровня.

Размер премий устанавливается приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15 как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

Премирование работников МОУ гимназии №15 осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников МОУ гимназии №15.

Снижение размеров премиальных выплат, входящих в состав заработной платы работников, применяется за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Изменение размера указанных премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работников более чем на 20 процентов.

4.13.Размеры и условия выплат стимулирующего характера работников МОУ гимназии №15 устанавливаются в соответствии с настоящим Положением приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15.

5. Денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

5.1.Работникам МОУ гимназии №15, осуществляющим классное руководство в закрепленном классе, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями производится выплата денежного вознаграждения, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

5.2.Денежное вознаграждение педагогическим работникам МОУ гимназии №15 за классное руководство, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выплачивается в размере 5000,00 рублей ежемесячно.

Одному педагогическому работнику выплачивается не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство при условии осуществления им классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплаты денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000,00 рублей выплачивается дополнительно к ранее установленной компенсационной выплате за классное руководство, необоснованное снижение размера которой не допускается.

5.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями включается в тарификационные списки и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы, по отдельной ведомости.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является составной частью заработной платы педагогического работника и должно учитываться, в том числе при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков в связи с обучением, выплаты компенсаций за нетрудоспособность, по беременности и родам и в других случаях исчисления среднего заработка.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляются пропорционально отработанному времени.

5.4. Учет расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ведется отдельно с отражением по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.5. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся МОУ гимназии №15, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000,00 рублей и других выплат за классное руководство, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.6. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МОУ гимназии №15 на начало учебного года.

5.7. Выплата денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора МОУ гимназии №15.

5.8. В случае необходимости классное руководство может осуществляться педагогическими работниками из числа руководителей и других работников МОУ гимназии №15, ведущих учебные занятия в данном классе.

6. Условия оплаты труда директора МОУ гимназии №15, его заместителей

6.1. Заработная плата директора МОУ гимназии №15, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, в том числе стимулирующих выплат за стаж работы.

6.2. Условия оплаты труда директора МОУ гимназии №15 определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда.

6.3. Размер должностного оклада директора МОУ гимназии №15 определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба руководства образовательным учреждением. Должностной оклад устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, на основании критериев, установленных приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.06.2022 № 400 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда».

6.4. Размеры должностных окладов заместителей директора МОУ гимназии №15 устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

6.5. Стимулирующая надбавка за стаж устанавливается директору МОУ гимназии №15, его заместителям в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательной организации в размерах, определенных в п. 4.8.3. настоящего Положения.

6.6. Директору МОУ гимназии №15 в пределах фонда оплаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832.

Установление выплат стимулирующего характера директору МОУ гимназии №15 осуществляется по приказу руководителя Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда с учетом мнения профсоюзного комитета на основе заполненных директором показателей эффективности деятельности директора МОУ по итогам учебного года за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

6.7. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда, качество выполняемых работ устанавливается приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета в абсолютном значении к должностному окладу сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего года в соответствии с п.4 настоящего Положения.

6.8. Конкретный размер должностного оклада, условия и размеры выплат компенсирующего и стимулирующего характера заместителей директора устанавливаются приказом директора МОУ гимназии №15 и трудовым договором (дополнительным соглашением к нему) с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с настоящим Положением сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего года.

6.9. Размер премии директору МОУ гимназии №15 устанавливает по результатам оценки деятельности образовательного учреждения и на основании локального нормативного акта о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем образовательных учреждений.

Премирование директора МОУ осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы образовательного учреждения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

6.10. Премирование заместителей директора МОУ гимназии №15 осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся заместители директора.

6.11. Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая на календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитыва-

емой на календарный год, и среднемесячной заработной работников (без учета заработной платы директора, заместителей директора), установленной администрацией Волгограда.

7. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

7.1. Молодыми специалистами являются лица, в возрасте до 35 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с образовательным учреждением в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора.

В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

7.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником в случае перевода работника в гимназию из другого образовательного учреждения (с учетом п.7.1. настоящего Положения) или на другую педагогическую должность в Гимназии.

7.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно, в том числе в период нахождения в оплачиваемом отпуске и в период временной нетрудоспособности, в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается на основании приказа директора МОУ гимназии №15, вне зависимости от педагогической нагрузки.

7.4. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора и выплачивается в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 года №1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячных надбавок педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категориям молодых специалистов», настоящим Положением в размере, определенном Приложением №8 к настоящему Положению .

8. Порядок индексации заработной платы

8.1. Индексация заработной платы работников МОУ гимназии №15 осуществляется в целях повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

8.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы работников МОУ гимназии №15 является рост индекса потребительских цен на основании прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

8.3. Индексация заработной платы работников МОУ гимназии №15 производится путем индексации размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников образовательных учреждений на коэффициент индексации.

8.4. Индексация размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников МОУ на соответствующий год осуществляется при наличии оснований, определенных в пункте 7.2 настоящего раздела, до начала нового учебного года на основании постановления администрации Волгограда.

9. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

9.1. При направлении работника в служебную командировку за ним сохраняется должность и денежное содержание (средний заработок), выплачиваемое из фонда оплаты труда работников МОУ гимназии № 15, а также за счет средств от предпринимательской и приносящей доход деятельности, при возникновении потребности, возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы местом командирования является организация, в которую направлен работник для выполнения служебного поручения;
- расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько населенных пунктов;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

9.2. Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по бронированию и найму жилого помещения, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

9.3. Командированному работнику возмещаются расходы по проезду при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы на всех видах пассажирского транспорта. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

9.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

9.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе, за время вынужденной остановки в пути.

При направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации суточные выплачиваются в следующих размерах:

- при направлении в Волгоградскую область, другие субъекты Российской Федерации – 100 рублей за каждый день нахождения в командировке
- при направлении в командировку за пределы Российской Федерации – 500 рублей за каждый день нахождения в командировке.

9.6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него служебных обязанностей или вернуться к постоянному месту жительства.

9.7. Все оставшиеся случаи возмещения расходов, связанные со служебной командировкой, регламентируются п. 4 Положения о командировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 15 Советского района Волгограда».

10. Другие вопросы оплаты труда.

10.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- юбилейные даты со дня рождения работника по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет трудовой деятельности и в связи с выходом на пенсию;

- смерти близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, ребенок).

10.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника и предоставлении подтверждающих документов.

10.3. Размер материальной помощи устанавливается приказом директора в каждом конкретном взятом случае отдельно, с учетом мнения профсоюзного комитета и в пределах средств фонда оплаты труда.

10.4. Материальная помощь директору выплачивается на основании личного заявления и приказа начальника Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

11. Заключительные положения

11.1. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» и все изменения к нему принимаются Общим собранием работников, утверждаются приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии №15.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
МОУ гимназии №15

Размеры минимальных окладов, должностных окладов,
ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ гимназии №15

| № п\п | Номер ПКГ | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень | Сумма |
|-------|-----------|---|----------|
| 1 | 3 | ПКГ должностей педагогических работников: | |
| | 3.2 | 2 квалификационный уровень: педагог-организатор; социальный педагог, педагог дополнительного образования | 15769,00 |
| | 3.3. | 3 квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог | 15927,00 |
| | 3.4 | 4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед; педагог-библиотекарь | 16086,00 |
| 2 | 5. | ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | |
| | 5.1. | 1 квалификационный уровень (секретарь) | 11599,00 |
| 3 | 6. | ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | |
| | 6.2. | 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 12312,00 |
| 4 | 9. | ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | |
| | 9.1. | 1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, дворник) | 11370,00 |

Размеры минимальных окладов, должностных окладов,
ставок заработной платы, не включенных
в профессиональные квалификационные группы

| № | Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада в общеобразовательных учреждениях (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | Специалист по закупкам | 12560,00 |
| 2 | Специалист по охране труда | 12560,00 |
| 3 | Советник директор по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15927,00 |

Перечень видов и размера компенсационных выплат за дополнительные виды работ,
устанавливаемые в процентном соотношении

Таблица №1

| Перечень видов компенсационных выплат | Размер вы- плат (% от оклада, должностного оклада, став- ки заработ- ной платы) |
|---|---|
| За организацию "двигательных" перемен с учащимися | 2% |
| За реализацию программы курса внеурочной деятельности "Семьеведение" | 2,75% |
| За реализацию программы по профориентации "Россия - мои горизонты" | 2,75% |
| За руководство методическим объединением педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»: руководство деятельностью методических объединений - учителей начальной школы, - учителей математики, информатики, физики, - учителей гуманитарного цикла, - учителей иностранных языков, - классных руководителей 5-11 классов | 3% |
| За организацию работы по реализации проекта "Пушкинская карта" | 3% |
| За организацию работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся | 4% |
| За выполнение обязанностей классного руководителя (за классное руководство, за каждый класс, независимо от количества обучающихся в классе, но не более чем в двух классах одному педагогическому работнику) | 5% |
| За организацию работы отряда "Дружина юных пожарных" (ДЮП) | 5% |
| За руководство деятельностью творческой группы учителей начальной школы | 5% |
| За организацию деятельности органов ученического самоуправления | 5% |
| За организацию работы по гражданско-патриотическому воспитанию в ГПД | 5% |
| За ведение документации психолога -педагогического консилиума МОУ гимназии №15 | 5% |
| За организацию работы с сайтом гимназии | 6% |
| За популяризацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" | 6% |
| За организацию работы по проведению всероссийских проверочных работ и загрузке их результатов | 6% |
| За организацию работы учителей в системе СГО | 8% |
| За реализацию проекта профессиональной ориентации "Проектория" | 9 % |

| | |
|--|-----------|
| За организацию работы школьного музея (сбор экспонатов, оформление, цифровизация) | 9% |
| За организацию деятельности школьного театра учащихся | 9% |
| За организацию работы с учащимися по участию во Всероссийском конкурсе "Большая перемена" | 9% |
| За организацию работы волонтерского отряда "Дорогою добра" | 9% |
| За организацию оформительских работ для проведения КТД, театральных постановок с обучающимися | 9,5% |
| За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: - за проверку письменных работ по математике - за проверку письменных работ в начальной школе, проверку письменных работ по русскому языку | 5% 10% |
| За работу по организации подготовки и участия учащихся в конкурсе "По ступенькам бизнеса", других конкурсах по финансовой грамотности. | 10% |
| За организацию работы по проведению медицинских осмотров и диспансеризации учащихся, учета сохранности групп здоровья учащихся | 10% |
| За организацию работы спортивных секций для учащихся гимназии | 10% |
| За руководство методическим объединением педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»: за руководство деятельностью районного методического объединения учителей начальной школы | 10% |
| За организацию работы Школы молодого педагога | 10% |
| За организацию работы группы продленного дня в рамках Школы полного дня | 10% |
| За организацию работы с банком данных одаренных и мотивированных учащихся | 13% |
| За работу по организации участия учащихся 5-11 классов МОУ гимназии №15 в учебных конкурсах, проектной деятельности, конференциях, олимпиадах гуманитарного, естественно-математического профиля различного уровня | 14% |
| За проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации | 14% |
| За организацию работы по внесению сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении" | 15% |
| За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию работы клуба ЮИД | 15% |
| За реализацию проекта ранней профессиональной ориентации "Билет в будущее" | 15% |
| За организацию питания и ведение табеля учета бесплатного питания учащихся 1-4 классов | 15% |
| За организацию межведомственного взаимодействия с учреждениями профессионального образования и профориентационной работы с учащимися | 20% |
| За организацию и курирование индивидуального обучения на дому, обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов | 20% |

| | |
|---|-----|
| За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-наставник»: - курирование работы по организации наставничества | 20% |
| За заведывание мастерской | 20% |
| За организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения, взаимодействию со службами и ведомствами | 30% |
| За подготовку документации и отчетности по организации бесплатного питания учащихся 1-11 классов, проведение мониторинга качества питания в ОУ, за организацию питания и ведение табеля учета бесплатного питания учащихся 5-11 классов | 32% |
| За организацию спортивно-массовой работы | 35% |
| За курирование работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, организацию мониторинга | 36% |
| За организацию работы по обеспечению безопасности обучающихся, создание условий по сохранности их жизни и здоровья | 40% |
| За организацию воспитательной работы в гимназии | 50% |
| За организацию работы по информатизации образовательного процесса | 70% |

Перечень видов и размера компенсационных выплат за дополнительные виды работ, устанавливаемые в процентном соотношении

Таблица №2

| Перечень видов компенсационных выплат | Размер выплат (% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы) |
|---|---|
| За ведение табеля учета рабочего времени | 2% |
| За увеличение объема работ (стирка, глажка оконных штор, гардин) | 3% |
| За осуществление учета вывоза твердых бытовых отходов | 4% |
| За увеличение объема работ: уборка ТБО по помещениям гимназии | 4% |
| За уход за комнатными растениями в гимназии | 5% |
| Контроль за экономией расхода электро, тепловой энергии и воды | 10% |
| За соблюдение санитарных требований по недопущению распространения вирусных инфекций, За проведение рециркуляции - в столовой и учебных кабинетах 2 и 3 этажей ; - проведение рециркуляции помещений в вечернее время | 15% |
| За организацию индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования | 22% |
| За осуществления контроля работы кнопки тревожной сигнализации и АПС | 24% |
| За поддержание порядка в спортивных раздевалках и холле гимназия | 31% |
| За соблюдение требований пожарной безопасности: содержание в порядке запасных выходов из учреждения | 32% |
| Организация работы по безопасности и антитеррористической защищен- | 40% |

| | |
|---|-----|
| ности | |
| За проведение дополнительных санитарных мероприятий, связанных с недопущением распространения вирусных инфекций | 50% |
| Выполнение работ по соблюдению требований пожарной безопасности | 60% |
| Ведение кадрового делопроизводства (личные дела, личные карточки формы Т-2, трудовые книжки работников и др.) | 83% |

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников
МОУ гимназии №15

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам
МОУ гимназии №15, устанавливаемые в абсолютном значении

| Перечень видов стимулирующих выплат | Размер выплаты |
|---|----------------|
| За оперативное выполнение дополнительных задач (работа по соблюдению соответствующего санитарного состояния крыльца, пандуса, входных групп) | 851,41 |
| За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, высокий уровень сохранности материально-технической базы | 1050,00 |
| За качество выполняемых работ: отсутствие претензий к результатам выполнения работ | 1500,00 |
| За интенсивность и напряженность работы: частое использование в работе вычислительной, компьютерной и иной вспомогательной техники, средств связи, коммуникаций, работа с различными базами данных, с подсистемами | 1500,00 |
| За интенсивность и напряженность работы, связанной с оперативным выполнением непредвиденных задач (срочная подготовка справок, отчетов, ответов на запросы, аналитических материалов, выполнение заданий органов управления образованием) | 1547,06 |
| За интенсивность и напряженность работы, связанной с антитеррористической безопасностью образовательного учреждения | 1816,00 |
| За интенсивность и напряженность работы, связанной с разнообразным контингентом и большим количеством учащихся и их родителей | 2000,00 |
| За организацию проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения | 3000 |
| За непосредственное участие в реализации национальных проектов региональных, муниципальных целевых программ | 2000 |

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МОУ гимназии №15

Размер надбавки педагогическим работникам,
отнесенным к категории молодых специалистов

| № | Квалификационный уровень Профессионально- квалификационной группы должностей педагогических работников | Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях | | |
|--|--|---|--------------|--------------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | | |
| Год работы | | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. | 2 квалификационный уровень: | | | |
| 1.1. | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; | 2630 | 1972 | 1315 |
| 2. | 3 квалификационный уровень: | | | |
| 2.1. | воспитатель; методист; | 2689 | 2017 | 1344 |
| 3. | 4 квалификационный уровень: | | | |
| 3.1. | учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; | 2776 | 2082 | 1388 |
| Молодые специалисты, имеющие диплом с отличием: | | | | |
| Год работы | | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. | 2 квалификационный уровень: | | | |
| 1.1. | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; | 3287 | 2630 | 1972 |
| 2. | 3 квалификационный уровень: | | | |
| 2.1. | воспитатель; методист; | 3361 | 2689 | 2017 |
| 3. | 4 квалификационный уровень: | | | |
| 3.1. | учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; | 3471 | 2776 | 2082 |